

Утверждаю:

Директор МКУ «СДЦ «Надежда»

Д.О. Хлевников

«03» 01 202 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Муниципального казенного учреждения
«Спортивно-досуговый центр «Надежда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением «Спортивно-досуговый центр «Надежда» (далее – учреждение) Никольского городского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Бюджетным кодексом РФ;

Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329 «О физической культуре и спорте» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг учреждением на территории Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- обновление и расширение материально-технической базы учреждений;
- совершенствование системы оплаты труда работников бюджетной сферы;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- улучшение качества услуг, через внедрение новых прогрессивных форм физкультурно-оздоровительного обслуживания населения;
- использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждений.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности учреждений и осуществление мониторинга за ходом их выполнения;
- повышение эффективности работы учреждений;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Никольского городского поселения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания населения, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- виды предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Никольского городского поселения в соответствии со статусом учреждений.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Советом депутатов Никольского городского поселения. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения, с которыми заключен договор.

2. Виды платных услуг.

2.1. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- организация занятий в абонементных группах с населением;
- оказание платных услуг по обслуживанию и проведению спортивно-массовых мероприятий организациям и учреждениям;
- занятия в спортивно-оздоровительных группах, в группах общей физической подготовки, группах спортивной подготовки (тренировочные занятия по видам спорта, развитие физических качеств, природного оздоровления);
- прочие физкультурно-спортивные услуги.

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом учреждения;
- руководствуясь настоящим Положением;
- при зачислении средств на единый счет местного бюджета.

3.2. Учреждение составляют смету затрат на платные услуги.

3.3. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности согласно перечню услуг, утверждаемому руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

3.4. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждений, либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются высококвалифицированными специалистами.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.7. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.8. Учреждение заключает договоры об оказании услуг с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. Учреждение заключают гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.10. Учреждение до заключения договора предоставляет достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
 - порядок приема и требования к поступающим в платные группы учреждений.
- 3.11. Учреждение предоставляет потребителю услуги для ознакомления (по требованию):
- устав учреждения;
 - адрес и телефон учредителя (учредителей);
 - образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
 - информацию о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг (или разместить ее в доступных для посетителей зонах учреждения).
- 3.12. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.
- 3.13. Потребители услуг или их родители (законные представители), обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.
- 3.14. Учреждение, потребители (их законные представители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4. Порядок формирования цен на платные услуги.

- 4.1. Цены (тарифы) на платные услуги включая цены на абонементы учреждения устанавливают самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.
- 4.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги учреждениями определяется себестоимость исходя из фактических затрат. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по кодам бюджетной классификации РФ.
- 4.3. Комитет финансов администрации Никольского городского поселения Тосненский район Ленинградской области проверяет цены (тарифы) по видам платных услуг на предмет правильности их расчетов и экономической обоснованности.

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платных услуг.

- 5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются учреждением в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, актами Губернатора Ленинградской области, нормативными актами органов местного самоуправления.
- 5.2. Источниками финансовых средств при оказании платной услуги являются:
- личные средства граждан;
 - средства предприятий, организаций, учреждений;
 - другие, не запрещенные законом источники.
- 5.3. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 26 декабря 2010 г. N 162н.
- 5.4. Оплата за платные услуги производится населением – по квитанциям, форма которых утверждена в установленном порядке; предприятиями, учреждениями и организациями – по счетам (по безналичному расчету);

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

- 6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию.
- 6.2. Потребители платных услуг обязаны:
- оплатить стоимость услуги;
 - выполнять требования, предусмотренные договором.
- 6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.4. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги.

7.1. Учреждение самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем учреждений и согласовывается с учредителем.

7.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, учреждением предусматриваются льготы согласно перечню льготных категорий потребителей, которым положены льготы при занятиях на платной основе (Приложение 1).

7.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

8. Пожертвование и дарение.

8.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными документами.

8.2. Учреждение, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

9. Ответственность руководителя учреждения и контрольные функции учредителя.

9.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания платных услуг учреждений осуществляют в пределах своей компетенции администрация Никольского городского поселения и другие органы, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

9.2. Администрация Никольского городского поселения вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

9.3. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
- несет персональную ответственность за качество и организацию оказания платных услуг населению.

9.4. За нарушение установленного порядка оказания платных услуг населению и превышения цен на них руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к положению о порядке
оказания платных услуг
МКУ «СДЦ «Надежда»
от 09.01.2024

№ п/п	Категории льготников	Размер льгот и скидок
1	Дети, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах	100 %
2	Дети сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством	100 %
3	Дети из малообеспеченных и многодетных семей	50 %
4	Дети-инвалиды и дети военнослужащих срочной службы	100 %
5	Инвалиды	100 %
6	Инвалиды детства	100 %
	Участники войн, участники боевых действий или один из их ближайших родственников (мать, отец, жена, дети, брат, сестра)	100 %
7	Участники сборных команд города по видам спорта среди детей и взрослых	50 %